



Gobierno Autónomo Descentralizado
de la Provincia de Cotopaxi



1clv

Oficio N° GADPC-DPYOT-2015-65
Latacunga, 31 de marzo de 2015

ASUNTO: Informe rendición de cuentas

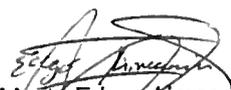
Señor
Jorge Guamán Coronel
Prefecto Provincial
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE COTOPAXI.
Presente.-

De mi consideración:

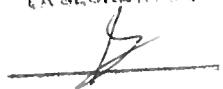
Me permito adjuntar, al presente y poner a su consideración el Informe de la Rendición de Cuentas.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente;


Mgst. Edgar Aimagaña
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN
Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

Adjunto: Informe
EAIAN

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
DE LA PROVINCIA DE COTOPAXI
N° 625 HORA: 14:30
ANEXO 31 MAR 2015 CERTIFICADO
G. Rojas
LA SECRETARÍA


SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y DE LA
INFORMACIÓN
PUBLICAR EN LA WEB
02 - abril de 2015



Periodo
15-04-2015
16:20
Planificación

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	Gobierno Autónomo Descentralizado de Cotopaxi
Período del cual rinde cuentas:	15 mayo a 31 diciembre 2014
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE:	POSICIÓN SI O NO
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GADS	SI

NIVEL DE GOBIERNO:	
Provincia:	SI
Cantonal	
Parroquial	

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	Cotopaxi
Cantón:	Latacunga
Parroquia:	La Matriz
Cabecera Cantonal:	Latacunga
Dirección:	Calle Tarquí y Quito
Correo electrónico institucional:	info@cotopaxi.gob.ec
Página web:	www.cotopaxi.gob.ec
Teléfonos:	2810-430
N.-RUC:	056000010001

REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	Jorge Gonzalo Guaman Coronel
Cargo del representante legal del GAD:	Prefecto
Fecha de designación:	15 de mayo 2014
Correo electrónico:	info@cotopaxi.gob.ec
Teléfonos:	2810-430

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Edgar Osvaldo Almacana Chancusig
Cargo:	Director de Planificación
Fecha de designación:	20/12/2014
Correo electrónico:	ealmacana@cotopaxi.gob.ec
Teléfonos:	2800-415 ext. 223

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Geovanny Marcelo Gavilana Ronquillo
Cargo:	Técnico
Fecha de designación:	20/12/2014
Correo electrónico:	ggavilana@cotopaxi.gob.ec
Teléfonos:	2800415 ext. 223

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos)	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA
NO	

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS LEGALMENTE AL GAD

FUNCIONES ASIGNADAS LEGALMENTE AL GAD	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCIÓN
a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial provincial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas provinciales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;	Fortalecimiento del sistema provincial de participación ciudadana con énfasis en las Unidades Territoriales
b) Diseñar e implementar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;	
c) Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción provincial;	Fortalecimiento del sistema provincial de participación ciudadana y control social
d) Elaborar y ejecutar el plan provincial de desarrollo, el ordenamiento territorial y las políticas públicas en el ámbito de sus competencias y en su circunscripción territorial, de manera coordinada con la planificación nacional, regional, cantonal y parroquial, y realizar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas;	Capacitación en el tema de Prospectiva Territorial Provincial para la actualización del PDOT (Modelo de desarrollo Provincia)
e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley, y en dicho marco prestar los servicios públicos, construir la obra pública provincial, fomentar las actividades provinciales productivas, así como las de viabilidad, gestión ambiental, riego, desarrollo agropecuario y otras que le sean expresamente delegadas o descentralizadas, con criterios de calidad, eficacia y eficiencia, observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad, solidaridad, interculturalidad, subsidiariedad, participación y equidad;	Elaboración del plan Vial Provincial
f) Fomentar las actividades productivas y agropecuarias provinciales, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados;	Fortalecimiento interinstitucional GADPC y GADS parroquiales
g) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución en el campo de las comunicaciones;	
h) Desarrollar planes y programas de vivienda de interés social en el área rural de la provincia;	
i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad en el área rural, en coordinación con los gobiernos autónomos descentralizados de las parroquias rurales;	Gestión de la cultura deportiva.

j. Coordinar con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos lo relacionado con la seguridad ciudadana, en el ámbito de sus competencias; y.	Plan Provincial de gestión de Riesgos
k. Las demás establecidas en la ley.	Implementación del Plan Institucional de riesgos <u>fuera de arranque</u>

CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DEL GAD	
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DEL GAD	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA COMPETENCIA EXCLUSIVA
a) Planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo provincial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, en el ámbito de sus competencias, de manera articulada con la planificación nacional, regional, cantonal y parroquial, en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;	Actualización de los componentes del PDOT. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
b) Planificar, construir y mantener el sistema vial de ámbito provincial, que no incluya las zonas urbanas;	Rehabilitación y Mejoramiento Vial planificado por la Dirección
c) Ejecutar, en coordinación con el gobierno regional y los demás gobiernos autónomos descentralizados, obras en cuencas y micro cuencas;	
d) La gestión ambiental provincial;	Incorporación de buenas prácticas ambientales a los procesos constructivos de obras viales proyectos productivos viales y de conservación. PROYECTO DE EDUCACION AMBIENTAL
e) Planificar, construir, operar y mantener sistemas de riego de acuerdo con la Constitución y la ley;	Gestión integral e infraestructura de riego y drenaje
f) Fomentar las actividades productivas provinciales, especialmente las agropecuarias; y,	Mejoramiento de la infraestructura para promover el sistema de productos agropecuarios
g) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.	Gestión de convenios de cooperación internacional

CUMPLIMIENTO DE COMPETENCIAS CONCURRENTE DEL GAD	
COMPETENCIAS CONCURRENTE ASIGNADAS LEGALMENTE	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA COMPETENCIA CONCURRENTE
Vialidad rural	
Preservar, mantener y difundir el patrimonio cultural	Fortalecimiento de las artes y cultura de la Provincia de Cotacachi
Gestión de Cuencas Hidrográficas	
Fomento de las actividades productivas y agropecuarias	Fortalecimiento socio económico y calidad de vida de los habitantes
Preservar, mantener y difundir el patrimonio cultural	Gestión del Arte y culturas
Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos de la parroquia rural	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	Conformación de la Mesa Provincial del Buen Trato Familiar	Talleres de información y formación con los integrantes de la mesa para en el 2015 formar veedores en cumplimiento de deberes.	Forman parte de las mesas ONGs, MIES, Educación, Salud	Niñez, Adolescentes y Mujeres
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	Talleres de información para la construcción de la Agenda de Políticas Públicas para las Mujeres y Género en la provincia de Cotacachi; Priorización de las demandas de las mujeres en los presupuestos participativos	Dos Ayudas memorias y matriz de ejes sobre derechos como base para iniciar la construcción de la agenda en el 2015.	160 participantes, entre lideresas, dirigentes, activistas, ONGs, Juntas parroquiales, consejos de la igualdad cantonal	Mujeres
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO				

		46. GAD Parroquial Palao, Sr. Néctor Guamán, Presidente SIGCHOS 47. GAD Parroquial Las Pampas, Sr. Mario Porras, Presidente 48. GAD Parroquial Ishinwi, Sr. Trajano Turise, Presidente 49. GAD Parroquial Chugchilán, Sr. Aurelio Pastuña Sigcha, Consejero-Presidente 50. GAD Parroquial Palo Quemado, Sr. Rodrigo Changoluña, Presidente PANGUA 51. GAD Parroquial Pinllopata, Sr. Gerardo Serrano, Presidente 52. GAD Parroquial Moraspungo, Sr. Jorge Lombelida, Presidente 53. GAD Parroquial Ramón Campaña, Sr. William Medardo Cela Tumo, Consejero- Presidente LA MANA 54. GAD Parroquial Guasaganda, Sr. Jorge Luis Corrales, Presidente 55. GAD Parroquial Pucayacu, Sr. Olger Arnulfo Castillo Ortega, Consejo de planificación provincial.		
--	--	---	--	--

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido implementados en el período del cual rinden cuentas:			
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS: PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Asamblea Local	SI	1	
Audiencia pública	NO		
Cabildo popular	NO		
Consejo de planificación local	SI	1	
Silla vacía	NO		
Consejos Consultivos	NO		
Otros	SI	1	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO	0	
Observatorios ciudadanos	NO	0	
Defensorías comunitarias	NO	0	
Comités de usuarios de servicios	NO	0	
Otros	NO	0	

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	20 de diciembre se conforma el equipo tecnico de rendicion de cuentas mismo que esta integrado por siete tecnicos		
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	SI	23 de diciembre se elabora el diseño de la propuesta de rendicion de cuentas		
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI			
	llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	6 al 16 de enero		
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	SI	19 al 30 de enero		
FASE 2	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.	SI	2 al 6 de febrero		
	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	SI	16 al 27 de febrero		
	Planificación de los eventos participativos	SI	10 de febrero		
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	SI	23 y 26 de febrero 2014		
FASE 3	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:		La Mana Y Latacunga		
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	NO			
	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	SI	31 de marzo		

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos: Que se articule el sistema de participación ciudadana, Que se desarrolle una propuesta para potencializar el aeropuerto de Cotopaxi, que se de a conocer si se ha cumplido con los objetivos del presupuesto

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR		
CUMPLIMIENTO COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO	periodo 15 mayo 31 diciembre 2014	

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PULSARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Nº. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	POBGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	10	14280		100%	0%	
Prensa:	3	1120		100%	0%	
Televisión:	3	15106		100%	0%	
Medios digitales:	3	3080		100%	0%	

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	POBGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas.		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS		
ARTICULACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL POA AL PLAN NACIONAL DEL BIEN VIVIR PNBV	SI	NO
La institución tiene articuladas sus POA al PNBV	SI	
El POA está articulado al PDOT	SI	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA					
N.-	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		PRESUPUESTO CODIFICADO
			TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
					39,36%
					65113462,69

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
65113462,69	5689069,77	3693177,88	51872304,45	18737381,41

DETALLE DE OBRAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES Y QUE HAN CONTINUADO EN LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL:					
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.					
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA	
Adoquinado vía Guapulo-Pujilí primera etapa	20000	FINALIZADO			
Embalumamiento para la escuela Juan Jose Flores	30000	FINALIZADO			
Ampliación puente sobre el río Toachi comunidad Quinticusia	18000	FINALIZADO			
Construcción pasos de agua en el sector Cuchucaso partadero de Guantalo	80750	FINALIZADO			
Construcción adoquinado aceras y bordillos San Silvestre Sanbuenaventura	35000	FINALIZADO			
Adecuación asilo de ancianos Instituto Estupañan	12000	FINALIZADO			

DETALLE DE OBRAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES Y QUE NO HAN CONTINUADO EN LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL:					
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que NO se encuentren ejecutándose.					
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	MOTIVO	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA	
NO	0				

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO		
Cuenta con Presupuesto Participativo	POBGA SI O NO	Medios de verificación
	SI	

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	POBGA SI O NO	Describa el procedimiento para la formulación del presupuesto participativo.
Conformación del Consejo de Planificación	SI	22 de septiembre se posesionan los miembros del consejo de planificación provincial
Deliberación pública para formulación de presupuestos participativos	SI	iniciada el 31 de mayo al 11 de junio de 2014
Discusión y aprobación de los presupuestos participativos por temáticas	SI	17 de octubre se socializa la priorización de los presupuestos participativos
Asignación de recursos según prioridades de los planes	SI	
Seguimiento de la ejecución presupuestaria	SI	

CRITERIOS PARA LA PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES PARA EJECUTAR EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.	Mejorar la asignación y ejecución de los recursos públicos de acuerdo a la viabilidad bajo las normas técnicas y financieras
EXPLIQUE CUÁLES FUERON LAS JUSTIFICACIONES PARA ESCOGER PARA PRIORIZAR LOS PROYECTOS.	Luego de iniciada la fase de talleres participativos cantonales iniciada el 31 de mayo al 11 de junio del 2014 en la que participan los actores sociales y políticos de la provincia se priorizan los proyectos de viabilidad.

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO					
Proyectos	Monto Planificado	Monto Ejecutado	Observaciones	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA	
AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO BARRIO NUEVO.	30000	30000			
AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO POR ASPERSIÓN PARA LA COMUNIDAD RASUYACU	40000	40000			
AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO POR ASPERSIÓN PARA LA COMUNIDAD CACHI ALTO RUMIPUNGO	72000	72000			

Total de presupuesto de la institución	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos
65113462,69	16,50%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	123	158320.75	62	71858.42	
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	20	473521.14			
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía	24	2204585.13			
Lista corta	1	107142.86			
Producción Nacional	7	0			
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial	3	46282.29			
Catálogo Electrónico					
Contratación					
Ferias Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO	0	
NO	0	
NO	0	

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO	0	
NO	0	
NO	0	

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFOME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN