

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PREFECTURA	Dirigir, orientar y ejecutar la política y directrices establecidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial; establecer políticas generales, determinar directrices y normas para el cumplimiento de la misión y objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia, en coordinación con los procesos organizacionales a su cargo	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con indicadores para cada una de las Unidades.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con metas para cada una de las Unidades.
2	VICEPREFECTURA	Coordinar, apoyar y cumplir las representaciones, responsabilidades y acciones, que le fueran delegadas por el prefecto o prefecto o por el órgano legislativo y de fiscalización, en concordancia con la misión y objetivos institucionales del GADPC.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con indicadores para cada una de las Unidades.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con metas para cada una de las Unidades.
PROCESOS SUSTANTIVOS / NIVEL OPERATIVO				
3	GESTIÓN DEL AMBIENTE	Coordinar, ejecutar y articular con el Ministerio del Ambiente el proceso de gestión, regulación, control ambiental interno y externo, así como encaminar el desarrollo sustentable de la naturaleza, en cumplimiento de la Constitución, leyes, acuerdos, decretos, normas y parámetros de calidad ambiental por parte de los sectores públicos y privados, así como de los GAD cantonales, parroquiales y actores del territorio en calidad de Autoridad Ambiental de Aplicación responsable – AAAR, en el provincia de Cotopaxi.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con indicadores para cada una de las Unidades.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con metas para cada una de las Unidades.

4	GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Dirigir y coordinar la ejecución de estudios, diseño, construcción, mantenimiento y control de las obras públicas provinciales de acuerdo con la planificación de ordenamiento territorial de manera articulada con la planificación nacional, regional, cantonal y parroquial, acorde con las normas y técnicas modernas de gestión.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con indicadores para cada una de las Unidades.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con metas para cada una de las Unidades.
5	GESTIÓN DE RIEGO Y DRENAJE	Planificar y dirigir la gestión integral del riego y drenaje que contribuya al fomento de las actividades agropecuarias y que promueva la soberanía y seguridad alimentaria, acorde con el Plan Provincial y Plan Nacional de Riego y Drenaje.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con indicadores para cada una de las Unidades.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con metas para cada una de las Unidades.
6	FOMENTO PRODUCTIVO Y DESARROLLO HUMANO	Planificar y dirigir la gestión integral de fomento productivo para asegurar y garantizar la seguridad y soberanía alimentaria, reactivación económica y la productividad, articulada a la promoción y protección de derechos con enfoque de género e interculturalidad.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con indicadores para cada una de las Unidades.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con metas para cada una de las Unidades.
7	FISCALIZACIÓN	Realizar el seguimiento y control de la obra pública de competencia del GADPC, mediante la aplicación de indicadores de control de la calidad, políticas y regulaciones para la fiscalización.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con indicadores para cada una de las Unidades.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con metas para cada una de las Unidades.
PROCESO ADJETIVO / NIVEL DE ASESORÍA				
8	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GOBERNANZA	Generar e implementar políticas públicas y procesos de planificación de desarrollo y ordenamiento territorial de la provincia de manera articulada con los otros niveles de gobierno, con activa participación ciudadana, fortaleciendo la toma de decisiones, con enfoque de equidad territorial, género, intergeneracional e interculturalidad, e instancia planificadora para todos los procesos institucionales.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con indicadores para cada una de las Unidades.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con metas para cada una de las Unidades.

9	GESTIÓN DE PROCURADURÍA SÍNDICA	Brindar asesoría legal para garantizar la seguridad jurídica institucional mediante la solución de procesos y la representación judicial en las etapas de patrocinio, contratación pública, derecho administrativo y cualquier otra materia, en las diferentes instancias que componen la entidad.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con indicadores para cada una de las Unidades.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con metas para cada una de las Unidades.
10	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Difundir y promocionar la gestión del GADPC, a través de la administración de los procesos de comunicación, imagen, relaciones públicas, empoderamiento de las políticas públicas, identidad y posicionamiento institucional en aplicación de las directrices y marco normativo vigente.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con indicadores para cada una de las Unidades.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con metas para cada una de las Unidades.
11	GESTIÓN DE AUDITORÍA INTERNA	Ejercer las actividades de evaluación y control de las operaciones administrativas, financieras, legales, operativas, estratégicas, sistema de control interno y de gestión de la Institución, así como proporcionar asesoría en el ámbito de su competencia.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con indicadores para cada una de las Unidades.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con metas para cada una de las Unidades.
PROCESO ADJETIVOS / NIVEL DE APOYO				
12	GESTIÓN DE SECRETARÍA GENERAL	Planificar, dirigir y controlar los procesos de la Secretaría General, así como salvaguardar la documentación institucional y certificar los actos administrativos de las decisiones legislativas del Consejo Provincial y sus comisiones, de conformidad a la disposiciones legales y reglamentarias.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con indicadores para cada una de las Unidades.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con metas para cada una de las Unidades.
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Administrar eficaz y eficientemente los recursos, bienes y servicios institucionales, tecnológicos, gestión de logística, transporte, mantenimiento del parque automotor y otros servicios en el marco de sus procesos.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con indicadores para cada una de las Unidades.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con metas para cada una de las Unidades.
13	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Administrar, gestionar y controlar el desarrollo e implementación de los subsistemas de talento humano, mediante la aplicación de leyes, reglamentos, normas técnicas, políticas, métodos y procedimientos, con enfoque en las competencias.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con indicadores para cada una de las Unidades.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con metas para cada una de las Unidades.
14	GESTIÓN FINANCIERA	Administrar eficaz y eficientemente los recursos financieros asignados y recaudados, aplicando las leyes, ordenanzas y demás disposiciones legales; así como proveer información financiera y/o económica, veraz y oportuna.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con indicadores para cada una de las Unidades.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con metas para cada una de las Unidades.

15	GESTIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS	Planificar, coordinar y ejecutar el Plan Anual de Contratación Pública de forma responsable, transparente, diligente y oportuna.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con indicadores para cada una de las Unidades.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con metas para cada una de las Unidades.
16	GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Ejecutar los procesos informáticos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Cotopaxi, mediante la automatización y soporte de los servicios tecnológicos, así como de los sistemas de información.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con indicadores para cada una de las Unidades.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con metas para cada una de las Unidades.
NIVEL DESCONCENTRADO				
17	DIRECCIÓN ZONAL SUBTROPICAL	Coordinar y articular las políticas institucionales delegadas por el prefecto/prefecta Provincial, como dependencia de representación técnica y administrativa del Gobierno Autónomo descentralizado de la Provincia de Cotopaxi, ubicada en la Zona Subtropical.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con indicadores para cada una de las Unidades.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con metas para cada una de las Unidades.
NIVEL DESCENTRALIZADO				
18	PATRONATO PROVINCIAL	Es una institución encargada de coordinar y promover planes, programas y proyectos a favor de los grupos de atención prioritaria orientados a la protección de sus derechos, inclusión social y reducción de las desigualdades sociales.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con indicadores para cada una de las Unidades.	El Actual Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Provincial de Cotopaxi, no cuenta con metas para cada una de las Unidades.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"Nota aclaratoria": Al momento no se dispone del link para visualización del estado de los proyectos, porque nos encontramos en fase de implementación del Sistema.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. WASHINGTON PRUNA TAPIA	

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	noe_pruna@yahoo.com.ar prunatapiaw@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 2800-983